



**SA8000 e
UNI PdR 125:2022
Il nostro impegno per il
lavoro etico**

Che cos'è SA8000?

La SA8000 è uno standard internazionale che garantisce condizioni di lavoro dignitose, sicure e rispettose dei diritti umani. È basato sui principi universali dei diritti del lavoro, come quelli dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL), la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e la Convenzione ONU sui diritti dei bambini.

Che cosa significa responsabilità sociale?

La responsabilità sociale è il cuore etico della Cooperativa: significa rispettare i diritti dei lavoratori, promuovere condizioni eque, ascoltare i bisogni delle persone e migliorare continuamente l'ambiente di lavoro.



I requisiti della SA8000

1. Lavoro infantile



Promuoviamo l'istruzione e la protezione dei minori e dei giovani, impegnandoci a non utilizzare lavoratori minorenni.

Per segnalazioni chiamare il NUMERO TELEFONICO 114.

2. Lavoro forzato

I lavoratori sono liberi di lasciare il posto di lavoro alla fine del proprio turno: nessuno può essere costretto a lavorare contro la propria volontà.



3. Salute e Sicurezza



Rispettiamo gli adempimenti di legge previsti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, garantendo un ambiente di lavoro sicuro.

4. Libertà di associazione

I lavoratori possono organizzarsi, aderire a sindacati e partecipare a negoziazioni collettive.



5. Discriminazione

Vietiamo qualsiasi forma di discriminazione, legata a genere, etnia, religione, età, orientamento sessuale, condizione fisico-sociale, ecc..

6. Pratiche disciplinari



Le pratiche disciplinari devono essere documentate, proporzionate e conformi alla legge.

7. Orario di lavoro

L'orario di lavoro deve rispettare i limiti imposti dalla normativa vigente e dai CCNL applicati.



8. Retribuzione



Garantiamo che gli stipendi siano conformi alla normativa vigente e ai CCNL applicati. Il pagamento degli stessi avviene con cadenza mensile.

9. Sistema di gestione

Garantiamo la trasparenza e l'applicazione dei principi SA8000 tramite il sistema di gestione implementato, impegnandoci per il suo miglioramento continuo.



Social Performance Team (SPT)



- **DONATELLA MATTANA** - Direzione - *Presidente*
- **NICOLA CODA** - Direzione - *Direttore di Produzione*
- **SARA FANTINI** - Direzione - *Resp. Qualità*
- **SELENE BRUSADORE** - Direzione - *Formazione*
- **LAURA FIORE** - Direzione - *Componente CdA*
- **CINZIA ANTONIN** - Rappr. lavoratori, *Settore PULIZIE*
- **LOREDANA PILUDU** - Rappr. lavoratori, *Settore PULIZIE*
- **TOMMASO PRESTIANNI** - Rappr. lavoratori, *Settore VERDE*
- **MBACKE COSSO GANAR** - Rappr. lavoratori, *Settore LOGISTICA*
- **SIMONA SANLORENZO** - Rappr. lavoratori, *Settore RISTORAZIONE*

Come effettuare una segnalazione?

Puoi segnalare attraverso le seguenti modalità, **se vuoi anche in anonimo:**

- **SCRITTA**, sul modulo segnalazioni oppure su un foglio di carta bianco, se vuoi fare una segnalazione anonima; in entrambi i casi, il foglio può essere inserito nelle cassette delle sedi operative o inviato tramite posta ordinaria in Strada Pellerina 27, Torino;
- **ONLINE**, sulla piattaforma accessibile via web sul sito internet della Cooperativa, all'indirizzo:
<https://www.coopfrassati.com/lavoro/>, cliccando il pulsante a fondo pagina del sito web "SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE (WHISTLEBLOWING)"
- **MAIL**, all'indirizzo di posta elettronica dell'Ente certificatore CISE, anche in forma anonima: ciseonweb.it o dell'Ente internazionale SAAS/SAI: saas@saasaccreditation.org
- **A VOCE**, tramite comunicazione verbale, anche telefonica, al tuo superiore o a un Rappresentante dei Lavoratori SA8000 (membro del Social Performance Team).

Domande Frequenti

D: Chi controlla che lo standard venga rispettato?

R: Un Ente esterno (CISE) effettua verifiche periodiche (semestrali). Inoltre, all'interno della Cooperativa è presente il **Social Performance Team (SPT)**, un gruppo composto da rappresentanti dei lavoratori e della direzione, che monitora costantemente l'andamento del sistema.

D: Chi fa parte del Social Performance Team (SPT) e quali attività svolge?

R: Il Team è composto da Rappresentanti della Direzione e dei Lavoratori di ogni settore.

Vuoi conoscerne i nominativi?

Sono riportati qui a lato!

I principali compiti del SPT sono:

- Monitorare l'applicazione della SA8000
- Raccogliere segnalazioni e suggerimenti
- Proporre miglioramenti
- Favorire il dialogo tra azienda e lavoratori

D: Posso fare una segnalazione se qualcosa non va?

R: Certo! Puoi segnalare in modo riservato e sicuro qualsiasi situazione che non rispetti i principi SA8000, con

le modalità riportate a lato.

D: Cosa succede dopo una segnalazione?

R: La Direzione si prende carico di ascoltare e gestire ogni segnalazione, sia anonima che non, con l'eventuale supporto del Social Performance Team. Ogni caso è affrontato con attenzione, cercando soluzioni concrete, nel rispetto delle esigenze specifiche.



Che cos'è UNI PdR 125:2022?

La UNI PdR 125:2022 è la prassi di riferimento per la certificazione della parità di genere. Prevede la misura e la valutazione dei dati relativi al genere nelle Organizzazioni, con l'obiettivo di colmare i divari esistenti e di sensibilizzare le Organizzazioni stesse, producendo nel tempo un cambiamento sostenibile e duraturo.

Che cosa significa parità di genere?

Significa garantire a tutti, indipendentemente dal genere, le stesse opportunità di realizzarsi, accedere alle risorse e partecipare equamente alla vita sociale, economica e familiare. Significa creare condizioni di rispetto e valorizzazione delle differenze, rimuovendo gli ostacoli legati al genere.



Le aree della UNI PdR 125

1. Cultura aziendale



La prima area riguarda la capacità dell'organizzazione di integrare la parità di genere nella propria identità.

2. Governance

In quest'area si valuta se l'organizzazione ha definito ruoli e responsabilità specifiche per promuovere l'equità di genere.



3. Processi HR

In quest'area si valuta la maturità dei principali processi in ambito Risorse Umane. Qui si analizza se i processi di selezione, assunzione, formazione, valutazione e sviluppo professionale sono strutturati in modo da garantire pari opportunità a tutte le persone, indipendentemente dal genere.

4. Opportunità di crescita



La quarta area verifica che tutte le persone abbiano la stessa possibilità di accedere a ruoli di responsabilità e percorsi di carriera.

5. Equità retributiva

L'orario di lavoro deve rispettare i limiti imposti dalla normativa vigente e dai CCNL applicati.



6. Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

L'ultima area riguarda la capacità dell'organizzazione di sostenere le persone nei momenti in cui la vita privata richiede maggiore attenzione.



Comitato Guida per la Parità di Genere



- **DONATELLA MATTANA** - *Presidente*
- **NICOLA CODA** - *Direttore di Produzione*
- **SARA FANTINI** - *Resp. Qualità*
- **LAURA QUASSOLO** - *Resp. Risorse Umane*
- **ADRIANO QUASSOLO** - *Gare & Appalti*
- **GIAMPIERO FIORE** - *Contabilità*

Come effettuare una segnalazione?

Puoi segnalare attraverso le seguenti modalità, **se vuoi anche in anonimo**:

- **SCRITTA**, sul modulo segnalazioni oppure su un foglio di carta bianco, se vuoi fare una segnalazione anonima; in entrambi i casi, il foglio può essere inserito nelle cassette delle sedi operative o inviato tramite posta ordinaria in Strada Pellerina 27, Torino;
- **ONLINE**, sulla piattaforma accessibile via web sul sito internet della Cooperativa, all'indirizzo:

<https://www.coopfrassati.com/lavoro/>, cliccando il pulsante a fondo pagina del sito web
"SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE (WHISTLEBLOWING)"

- **MAIL**, all'indirizzo di posta elettronica appositamente creato per raccogliere le segnalazioni:

paritadigenerepl@coopfrassati.com

- **A VOCE**, tramite comunicazione verbale, anche telefonica, al personale che costituisce il Comitato Guida, che garantisce di mantenere l'anonimato del segnalante, qualora questo ne faccia richiesta

Domande Frequenti

D: Perché la nostra azienda ha scelto di adottare la UNI/PdR 125?

R: Per promuovere un ambiente di lavoro più equo, inclusivo e rispettoso, e per valorizzare il talento senza discriminazioni.

D: Come posso segnalare comportamenti discriminatori o sessisti?

R: Attraverso i canali aziendali dedicati alle segnalazioni, in modo riservato e sicuro, **tramite le modalità riportate a lato**.
Le segnalazioni vengono gestite con serietà.

D: La parità di genere riguarda solo le donne?

R: No! Riguarda tutte le persone, e include anche il superamento degli stereotipi che limitano uomini, donne e persone non binarie.

D: Cosa succede se adotto comportamenti discriminatori o non inclusivi sul luogo di lavoro?

R: La nostra **politica di tolleranza zero** prevede interventi disciplinari in caso di comportamenti contrari ai principi di equità e rispetto.

